

## Draaiboek Gezondheidsmarkt (korte samenvatting)

- Datum vaststellen
  - Ruimte zoeken
  - Folders/flyers maken
  - Posters maken
  - Deelnemers gaan zoeken (diëtist, biologische tuinderij, pedicure, sportaanbieders, thuiszorg, valpreventie, huisartsen met bloeddruk en bloedsuiker, POH, apotheek, boekhandel met gezondheidsboeken en tijdschriften, GGD etc)
  - Deelnemers mailen over de gezondheidsmarkt
  - Kraampjes bestellen
  - Tafels bestellen
  - Stoelen bestellen
  - Vrijwilligers zoeken voor opbouwen kramen, gastvrouw, hapjes uitdelen
  - Goodybag tasjes bestellen
  - Goodybags laten bedrukken
  - Inhoud voor de goodybag bedenken
  - Deelnemers voor goodybag mailen (supermarkten, tijdschriften, GGD, Versa welzijn, MEE, Natuurmonumenten, flyers van yoga, pedicure etc)
  - Afstemmen met gemeente of je hulp kunt krijgen van hun diensten zoals Sportadviesgroep/Team sportservice etc
  - Bedenken hoe je de kosten gaat regelen. Subsidie aanvragen, sportakkoord regeling, wie is de penningmeester en verzamelt de bonnen.
  - Vergoeding/bloemen voor vrijwilligers
- 
- Deelnemers mailen over draaiboek, starttijd etc
  - Vrijwilligers mailen over draaiboek, starttijd etc
  - Met de goodybags aanbieders afstemmen wanneer en waar de spullen worden gebracht/opgehaald
  - Als er deelnemers een workshop willen geven, kijken of er ruimte is om bijvoorbeeld een yogales te geven.
  - Als er deelnemers een presentatie willen geven, kijken of er ruimte beschikbaar is en wat daarvoor nodig is beamer etc
  - Krant bellen voor artikel/aankondiging
  - Journalisten uitnodigen voor op de dag zelf
  - Flyer verspreiden via Facebook of andere kanalen
  - Wethouder of iemand anders benaderen of ze de markt willen openen
  - Lint regelen voor de opening
  - Banners bestellen voor bij de ingang en eventueel versiering
  - Lunch of snacks regelen voor de vrijwilligers
  - Statafels regelen voor de bezoekers
  - Bloemen regelen om de ruimte op te vrolijken
  - Opruimvrijwilligers regelen
  - Indeling en plattegrond maken voor de deelnemers
  - Zorgen dat er iemand is als de spullen worden opgehaald bij de locatie van de markt

- Evaluatie mail versturen naar vrijwilligers, deelnemers en goodybag vullers
- Alle kratten en bloemfusten terugbrengen
- Evaluatievergadering inplannen met alle organisatoren
- Even uitrusten